

# Vildbjerg Skole

## PRINCIPPER FOR DIGITAL KOMMUNIKATION

Kommunikation er et vigtigt værktøj i samarbejdet mellem skole og hjem. Det gælder både mellem medarbejdere og forældre/elever og mellem skoleledelse/-administration og forældre/elever. God kommunikation fremmer samarbejdet og understøtter elevernes læring og trivsel.

På Vildbjerg Skole ønsker vi en *værdig* og *respektfuld* kommunikation i både skrift og tale. Skolen ønsker at fremme *målrettet*, *åben* og *rettidig* kommunikation til alle interessenter. Bestyrelsens interessenter er trivselsrådene, den samlede forældregruppe, personalegruppen, eleverne, kommunen/administrationen, lokalpolitikere og i høj grad også kommende elever og forældre.

### Internet & AULA

[www.vildbjerg-skole.aula.dk](http://www.vildbjerg-skole.aula.dk) er Vildbjerg Skoles officielle hjemmeside.

Målgruppen for informationen på skolens hjemmeside er alle interessenter. Kommunikation på skolens hjemmeside skal være af almen interesse og leve op til de lovmæssige krav.

Hjemmesiden skal være brugervenlig. Den skal være overskuelig og nem at navigere rundt på. Kommunikation skal være klar, enkel og nem at forstå.

Formålet er at give aktuel og relevant information om Vildbjerg Skoles aktiviteter og værdier. Det skal bl.a. gøres gennem generel information, fx nyhedsbreve fra ledelsen, nyhedsbreve fra skolebestyrelsen, baggrundshistorier om og billeder fra skolens arrangementer.

Det skal tilstræbes, at hjemmesiden jævnligt opdateres.

### AULA for forældre

Målgruppen er klassens samlede forældregruppe samt det enkelte barns forældre. Skolen forventer, at forældrene følger med på AULA på skoledage.

AULA skal som udgangspunkt anvendes til al den information, som har betydning for elevens skolegang, fx skema, uge-/månedsbrev, Meddelelsesbogen, tilmelding til skole-hjem samtaler og arrangementer, fotos etc.

Meebook anvendes til lektier, afleveringer, årsplaner og forløb.

Klassens trivselsudvalg kan i samarbejde med klassens lærere få lagt invitationer til klassearrangementer på AULA.

Kommunikationen skal være klar, enkel og let at forstå.

### Beskeder:

Beskeder på AULA anvendes som et mailsystem mellem skole og hjem i en værdig, respektfuld og konstruktiv tone.

Vi opfordrer til, at vigtige drøftelser om dit barns trivsel og skolegang stadig sker ved direkte samtale. Fx kan man aftale et telefonmøde eller et personligt møde.

Medarbejderne på Vildbjerg Skole læser på arbejdsdage deres beskeder, men ikke nødvendigvis om morgenen. Vil du være sikker på, at medarbejderen ser din besked, skal den derfor være sendt i god tid.



### **Klasseteamets fælles postkasse:**

Postkassen på AULA læses af klassens lærere og anvendes, hvis

- du skal orientere om dit barns eventuelle fravær pga. sygdom,
- du skal bede dit barn om fritagelse fra undervisning eller skolegang.

Vigtige beskeder eller henvendelser arkiveres i elevens mappe (sikre filer), hvis medarbejderen skønner det nødvendigt.

Mht. fritagelse:

Skal dit barn have mere end en enkelt fridag, skal ønsket om fritagelse også stiles til ledelsen. Vi beder om, at fritagelse fra undervisningen kun sker i særlige tilfælde.

Mht. sygdom:

Hvis dit barn er sygt og bliver hjemme, opfordres du til fra morgenen at orientere klasseteamet via AULA. Dette er tænkt som en sikring af børnene.

For elever i styrkeklasserne skal der meldes telefonisk ind hver dag ved fravær.

### **AULA for elever**

AULAs beskedssystem bruges i kommunikationen mellem lærere og elever – samt eleverne indbyrdes.

## **Andre kommunikationskanaler**

### **Kommunikation mellem skole og hjem**

**Telefonisk eller direkte kontakt** skal benyttes, hvis emnet nødvendiggør det.

Tidspunkt kan aftales i forvejen via AULA.

Som udgangspunkt tilstræbes kontakt inden for normal arbejdstid (7.40-17.00).

Telefonisk kontakt fra lærer til forældre kan ske ved behov uden aftale.

### **SMS, Facebook og andre sociale medier**

Skolen har en officiel Facebookside. Den administreres af skolens ledelse.

Den enkelte medarbejder angiver klart overfor elever og forældre, om og i givet fald i hvilket omfang og i hvilke situationer SMS-henvendelser accepteres.

Vedr. Facebook, Snapchat og andre sociale medier er følgende besluttet i Skolebestyrelsen:

*Skolebestyrelsen er enige i de 10 råd, som DLF har udarbejdet.*

*Bestyrelsen mener, at man skal være bevidst om, at man agerer i et professionelt og i et privat rum, og at man som lærer/pædagog ikke er ven med elever på Facebook eller andre sociale medier, og at man som leder ikke er ven med medarbejderne.*

*Bestyrelsens holdning er, at hvis man vælger at bruge Snapchat o. lign. i klassen, så er det fordi, man opretter en klassegruppe – og kun hvis alle klassens elever har Snapchat o. lign.*

Godkendt i skolebestyrelsen, maj 2023

