

Uddannelsesplan

for lærerstuderende

med kvalitetskrav til de konkrete praktkniveauer

VILDBJERG SKOLE

- et godt praktiksted

Bjørnkærvej 2, 7480 Vildbjerg
Tlf. 9628 7700

Hjemmeside: www.vildbjerg-skole.dk

E-mail: vildbjerg.skole@herning.dk



Indhold

OM OS.....	3
SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG.....	4
PRAKTIKKENS ORGANISERING.....	5
GENSIDIGE FORVENTNINGER.....	6
KVALITETSSIKRING OG UDVIKLING AF PRAKTIKKEN.....	8
UDDANNELSESPLAN.....	9
MATRIXOVERSIGT FOR KOMPETENCEOMRÅDER OG MÅL.....	14
FUNKTIONSBESKRIVELSER FOR PRAKTIKKOORDINATOR OG PRAKTIKLÆRERE.....	16



Vildbjerg Skole er Herning Kommunes 2. største skole.

Vildbjerg Skole er en stor og velfungerende skole med ca. 600 elever fordelt på 26 almenklasser og 3 specialklasser. Herudover har vi en velfungerende SFO, der er opdelt i 3 afdelinger.

Skolen modtager børn fra et stort opland, bl.a. Vildbjerg, Timring, Skibbild-Nøvling og Sinding. I forbindelse med overgange fra børnehave og fra oplandsskoler har vi et tæt samarbejde med de afgivende institutioner.

Skolen er bygget i 2007 som OPP-skole (Offentligt-Privat-Partnerskab) og fremstår flot og indbydende overalt med fine klasselokaler, store fællesrum, veludstyrede faglokaler og gode udenomsarealer, hvor der er gode betingelser for såvel pauser, aktiv undervisning og udeundervisning.

Vildbjerg Skole er kendt for i en anerkendende tilgang at stille krav til eleverne, såvel fagligt som socialt. Eleverne skal alle blive så dygtige, som de kan.

Forudsætningerne herfor er, at eleven møder engagerede lærere, der tør stille krav og være tydelige over for eleven og forældrene, når de overordnede krav og skolens forventninger skal formidles. Skolen er også kendt for at arbejde målrettet for at give eleverne gode arbejdsvaner.

Det bør nævnes, at skolen i det hele taget vægter elevernes trivsel højt og aktivt modarbejder mobning.

Der arbejdes målrettet i alle klasser med konflikthåndtering og social forståelse, ligesom både klyngerådet i mellemtrinnet, elevrådet i overbygningen, klassernes forældrevalgte trivselsråd, skolebestyrelsen samt personalet bidrager positivt til et godt lærings- og frikvartermiljø.

Ligeledes er skolen kendt for sin musiske indsats. Mange elever i 0.-6. årgang har valgt at deltage i den frivillige musikundervisning, ligesom skolens "Musikcafe" i foråret har stor opbakning fra skolens familier.

Endvidere satser skolen på at få elever og forældre til at være bevidste om betydningen af kost og motion.

Endelig er Vildbjerg Skole kendt for sit gode samarbejde med det lokale erhvervsliv. Der arbejdes med innovation og entreprenørskab på såvel mellemtrin som i overbygning. Derudover er der et godt samarbejde mellem ældstegruppen i specialrækken og mange lokale praktiksteder.

Revideret september 2016



SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG

Skolens værdier

Vi passer på hinanden

Vi giver muligheder

Vi løfter i flok

Vi tør...

Samlet for værdien: "Vi passer på hinanden"

Bud på de fem:

- Vi ser tegnene og handler, når vi oplever, at en elev og en medarbejder mistrives
- Vi møder hinanden med respekt, så her er rart at være for alle – "nice to be nice"
- Vi accepterer og tolererer hinandens forskelligheder og vi hjælper hinanden så alle trives
- Vi har et fælles ansvar for, at alle føler tillid og tryghed i fællesskabet
- Vi taler med hinanden og ikke om hinanden

Samlet for værdien: "Vi giver muligheder"

Bud på de fem:

- Vi giver den enkelte elev og medarbejder mulighed for at udvikle sig fagligt, socialt og kreativt
- Vi giver mulighed for samarbejde faggrupper imellem, med lokalsamfundet og erhvervslivet, så vi skaber den åbne skole
- Vi giver mulighed for et motiverende og inspirerende læringsmiljø
- Vi giver mulighed for at alle kan udtrykke deres mening
- Vi ser muligheder frem for begrænsninger

Samlet for værdien: "Vi løfter i flok"

Bud på de fem:

- Vi hjælpes ad – elever, forældre og medarbejdere, så vi holder fokus på elevens udvikling fagligt og socialt
- Vi arbejder alle – elever, forældre og medarbejdere - sammen om en god skole
- Vi er loyale overfor fælles beslutninger og bakker op om fælles traditioner og arrangementer
- Vi gør svage led stærke
- Vi forældre hjælper ikke kun vores eget barn, men tager også ansvar for gruppen af børn

Samlet for værdien: "Vi tør..."

Bud på de fem:

- Vi har professionelle drøftelser både fagligt og pædagogisk på alle niveauer
- Vi sætter grænser og tydelige forventninger til hinanden
- Vi går i dialog med hinanden og tør tage de vanskelige samtaler
- Vi tager humoren med i arbejdet
- Vi tør gøre noget nyt og tage chancer - afprøve nye ideer og læringsformer.



PRAKTIKKENS ORGANISERING

På Vildbjerg Skole kan man afvikle praktik på praktkniveau 1, 2 og 3.

Ansvar for praktikken

- Skoleleder Rikke Grann har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen, mens pædagogisk leder Inger Østlund er ledelsens kontaktperson.

Pædagogisk leder Inger Østlund
Tlf. 9628 7707
E-mail: vbsio@herning.dk

- På Vildbjerg Skole har vi en uddannet praktiklærer, nemlig lærer Helle Kobberup. Hun varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægning af den studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

Praktikkoordinator Helle Kobberup
Tlf. 2162 1467
E-mail: hell1189@dblit.dk

- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

Samarbejde med de studerende

I god tid før praktikkens start mødes den studerende med praktikkoordinatoren, hvor rammer og praktikskeam for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

Herefter er det den studerendes opgave at tage kontakt til praktiklærerne for at aftale nærmere omkring praktikforløbet.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren den studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene på det pågældende praktkniveau.

Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at den studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/ eller andre forældrearrangementer med relevans for den studerendes studieforløb.

Praktiklæreren er den studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan den studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren, den pædagogiske leder og også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet omkring den studerendes praktikforløb.



Som praktikant på Vildbjerg Skole kan du forvente

- At hele skolen tager imod dig som praktikant og giver dig mulighed for at deltage i skolens fællesskab og samlede virksomhed
- At vi så vidt muligt tilgodeser dine ønsker mht. fag, klasser og andet
- At du får relevante oplysninger og informationer i god tid før praktikkens start
- At du mødes af engagerede og imødekommende praktiklærere, der fagligt er rustet til at støtte dig i din læreproces og har kendskab til praktikkens kompetenceområder
- At du bliver vejledt og bedømt på baggrund af praktikkens kompetenceområder
- At vi giver mulighed for og plads til, så vidt det kan lade sig gøre, at du deltager i skolens øvrige virksomhed.

Se også afsnittet "Funktionsbeskrivelser for praktikkoordinator og praktiklærere" sidst i uddannelsesplanen.

Som praktikant på Vildbjerg Skole forventer vi, at du

- Forholder dig til skolens værdigrundlag og orienterer dig på skolen "PersonaleIntra"
- Udviser en anerkendende tilgang til elever, forældre og kollegaer
- Møder velforberedt, er lydhør, reflekterende og arbejder seriøst med din egen læreproces.
- Er den udførende kraft i forhold til opstart og forløb herunder:
 - kontakter praktiklærer i god tid før forløbets start
 - fører logbog eller anden registrering af observationer og spørgsmål i forbindelse med det, du ser og oplever på skolen, som kan gøres til genstand for diskussion i praktikgruppe og med praktiklærer
- Tager ansvar i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.
- At den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.



Forventninger i forhold til tilstedeværelse på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. fravær underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.
Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med kompetencemålene for praktkniveauerne, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Ved sygdom kontaktes viceskolelederen på tlf. 9628 7703 mellem kl. 6.15 og 6.45.
Derudover bør man også give besked til praktiklæreren.
Hører skolen derefter intet, forventes det, at medarbejderen er raskmeldt den følgende hverdag.
- Det forventes, at de studerende forud for praktikken og samarbejdet på skolen har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Studerende deltager i pædagogiske dage og omlagte uger i det omfang, det er relevant og vedkommende.



Vejledning

- Praktiskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Evaluering

- Forud for afslutningen af hvert praktikforløb udleveres et evalueringsskema som afleveres i forbindelse med den mundtlige evaluering. Evalueringsskemaet tager udgangspunkt i kompetencemålene didaktik, klasseledelse og relations arbejde.
- Efter hvert endt praktikforløb indkalder den praktikansvarlige de studerende og praktiklærerne til en mundtlig evaluering. Den mundtlige evaluering tager udgangspunkt i de studerendes refleksioner over praktikken med fokus på praktikforløb, indhold og vejledning.

Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, samt til læreruddannelsens praktikledere.

Bedømmelse af praktikken

- Praktiskolen vurderer efter hvert praktikforløb om den studerende er bestået eller ikke bestået. Bedømmelsen tager afsæt i kompetencemålene for praktikken.

Praktikprøve

- *Praktikprøven på 1. niveau bedømmes af en praktiklærer og en underviser udpeget af læreruddannelsen. Som udgangspunkt for prøven skal den studerende formulere undersøgelsesspørgsmål og udarbejde en synopsis på maks. 5 normalsider, der sammen med evt. medbragt datamateriale, elevplaner, forældrebreve mv. illustrerer den studerendes arbejde med udvalgte videns- og færdighedsmål inden for praktikkens kompetencemål. Det medbragte materiale er alene grundlag for prøven og indgår ikke i bedømmelsen. Synopsen derimod indgår i bedømmelsen. Ved praktikprøven demonstrerer den studerende sin praktiske og teoretiske indsigt, viden og refleksioner i forhold til kompetencemålene på det aktuelle praktkniveau. Praktikprøven afholdes på Læreruddannelsen i Nørre Nissum og så vidt muligt som gruppeprøver med deltagelse af 2–3 studerende.*



DIDAKTIK Niveau 1

Færdighedsmål:

"Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende"

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder at læreren skriftligt fremlægger egne års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.

Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og bidrager til indkredsning af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for målsætning og legitimering af kommende undervisningsforløb.

Praktiklæreren skal igennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser med henblik på vejledning.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre kortere undervisningsforløb.
- Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til de formulerede mål.
- Skal kunne observere, analysere og vurdere praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisningen

DIDAKTIK Niveau 2

Færdighedsmål:

"Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb med anvendelse af variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende"

Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal fremlægge undervisningsplaner, der sikrer den studerendes indblik i valg metode, læremidler og brugen af it.

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise eksempler på undervisningsdifferentiering.

Praktiklæreren skal give eksempler på hvordan undervisningsforløb evalueres, og hvordan elevernes læringsudbytte måles gennem brugen af forskellige evalueringsmetoder (formative) samt test (summative).

Praktiklæreren skal ud fra iagttagelser af den studerende lægge op til refleksion over udvikling af egen praksis og støtte den studerende i brugen af forskellige dokumentationsmetoder



Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder
- Skal i samarbejde med kolleger kunne differentiere undervisningen og inddrage forskellige former for læremidler og it.
- Skal evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte ud fra anvendelsen af evalueringsmetoder og test.
- Skal kunne observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisning

DIDAKTIK Niveau 3

Færdighedsmål:

"Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressource-personer. Den studerende kan evaluere elevers læringsudbytte (hvad kan eleven) og undervisningens effekt samt udvikle egen praksis på empirisk grundlag"

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise, hvordan overvejelser om elevernes forskellige forudsætninger har betydning i års- og elevplaner.

Praktiklæreren skal pege på hvordan og med hvilke formål, der samarbejdes med skolens øvrige ressourcepersoner i bestræbelserne på, at inddrage denne specifikke viden om eleverne i planlægningen.

Den studerende skal støttes i at vurdere elevernes læringsudbytte og dermed undervisningens effekt og på baggrund af denne empiri justere egen praksis for at opnå fuldt læringsudbytte.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner.
- Skal kunne evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt
- Skal kunne begrunde sin undervisning i forskellige fora, fx i form af kommunikation til elever og forældre forud for praktikken
- Skal kunne udvikle egen praksis og andres praksis på et empirisk grundlag



KLASSELEDELSE Niveau 1

Færdighedsmål:

"Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen."

Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen i praksis organiseres og tilrettelægges i en klasse.

Praktiklæreren skal i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at tilrettelægge en undervisning, som sikrer elevernes læring og arbejdsro.

Praktiklæreren skal ligeledes sætte fokus på læreren betydning i forhold til - og støtte den studerende i at tage ejerskab for undervisningssituationen.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal kunne kommunikere med eleverne om trivsel og læring
- Skal kunne skabe kontakt til eleverne og kunne drøfte egen og andres undervisning med kolleger
- Skal kunne lede elevernes deltagelse i undervisningen

KLASSELEDELSE Niveau 2

Færdighedsmål:

"Den studerende kan udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne."

Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise eksempler på, hvordan rammerne etableres og hvordan arbejdet med klassens sociale liv tilrettelægges.

Praktiklæreren skal gøre rede for de tanker, der ligger til grund for valg af strategi - herunder hvilken betydning teamsamarbejdet har for udvikling af klassens sociale fællesskab.

Praktiklæreren skal vejlede den studerende til begrundet valg af strategi.

Praktiklæreren skal vejlede og støtte den studerende i at reflektere over egne, personlige ressourcer som indvirker hhv. positivt eller negativt på undervisningssituationen.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne



KLASSELEDELSE – Niveau 3

Færdighedsmål:

"Den studerende kan lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne"

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal demonstrere, hvordan inklusion praktiseres, hvilke inklusionsfremmende metoder tages i anvendelse, så der skabes et fleksibelt læringsmiljø.

Praktiklæreren skal sætte fokus på lærerrollen; at kunne træde ud af det private jeg og ind i det professionelle jeg samt "tage det personlige lederskab".

Praktiklæreren skal inddrage den studerende i konflikthåndtering og løser problemer omkring mobning eller mistrivsel.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal selvstændigt kunne arbejde med udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø
- Skal kunne lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne

RELATIONSARBEJDE Niveau 1

Færdighedsmål:

"Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål"

Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal kunne demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative færdigheder.

Praktiklæreren skal give den studerende mulighed for at orientere forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.

Vurderingskriterier - den studerende:

- Skal kunne kommunikere med forældre om undervisningen formål og opgaver.
- Den studerende skal kunne indtage voksenrolle i forhold til eleverne samt kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.



RELATIONSARBEJDE Niveau 2

Færdighedsmål:

"Den studerende kan samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse, kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb"

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal demonstrere hvordan samarbejdet omkring elevernes aktive deltagelse foregår – dels med kolleger og dels med eleverne.

Praktiklæreren skal demonstrere hvordan der skabes involverende læringsmiljøer, der fremmer eleverne motivation og trivsel.

Praktiklæreren skal give eksempler på hvordan formidlingen til forældrene foregår samt støtte den studerende i både skriftligt og mundtligt at kommunikere hensigtsmæssigt med forældrene om den planlagte undervisnings formål og indhold.

Vurderingskriterier- den studerende:

- Skal samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Skal kommunikere mundtligt og skriftligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb

RELATIONSARBEJDE Niveau 3

Færdighedsmål:

"Den studerende kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og kommunikere med forældre om eleverne skolegang"

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal demonstrere den anerkendende kommunikation og det ligeværdige samarbejde.

Praktiklæreren skal vise og give eksempler på, hvorledes man leder et godt forældresamarbejde.

Praktiklæreren skal skabe rum for - og støtte den studerende i at opnå en hensigtsmæssig kommunikation med forældre om eleverne skolegang.

Praktiklæreren skal sikre at den studerende får mulighed for helt konkret at deltage i møder/samtaler med forældre.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal kunne støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv
- Skal kunne kommunikere med forældrene om elevernes skolegang



MATRIXOVERSIGT FOR KOMPETENCEOMRÅDER OG MÅL

Kort bestemmelse af faget

Praktik omhandler den

(1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og

(2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis.

Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

		1. praktikperiode		2. praktikperiode		3. praktikperiode	
Kompetenceområder	Kompetencemål	Færdigheds-mål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdigheds-mål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdigheds-mål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
DIDAKTIK <i>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.</i>	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressource-personer,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer
		redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål	evalueringsformer og tegn på eleveres målopnåelse på praktikskolen	evaluere undervisningsforløb og eleveres læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og
		analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.



		1. praktikperiode		2. praktikperiode		3. praktikperiode	
KLASSE-LEDELSE Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse,	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.
RELATIONS-ARBEJDE Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og
		kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjem samarbejde,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation – mundtligt og digitalt,	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	processer, der fremmer godt skole-hjem samarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.



FUNKTIONSBESKRIVELSER FOR PRAKTIKKOORDINATOR OG PRAKTIKLÆRERE

Praktikkoordinator

Formål

- At sikre et godt samarbejde med lærerseminarierne
- At kvalificere Vildbjerg Skole som et godt praktiksted for studerende på læreruddannelsen

Funktionsbeskrivelse:

- Har det generelle overblik over den aktuelle læreruddannelse, herunder praktik og praktikforløb.
- Har ansvar for opdatering af prakticlærere på Vildbjerg Skole
- Har ansvar for koordinering i forbindelse med praktikforløb i samarbejde med pædagogisk leder (se også køreplan)
- Er kontaktperson til seminarier, studerende og sekretærer i forhold til praktikforløb
- Er ansvarlig for forventningsafstemning med prakticlærere
- Træder til ved konfliktsituationer og lignende
- Kan deltage ved den afsluttende evalueringssamtale
- Deltager ved bekymringsamtaler
- Har medansvar for skriftlig opdatering vedr. praktik på skolens hjemmeside samt anden skriftlighed i forbindelse med Vildbjerg Skole som praktiksted for lærerstuderende.

Prakticlærer

Formål

- At sikre Vildbjerg Skole som et godt praktiksted for studerende på læreruddannelsen

Funktionsbeskrivelse:

- Går åbent og nysgerrigt ind i opgaven
- Samarbejder med praktikkoordinator om opgaven
- Guider, støtter og vejleder den studerende
- Stiller de refleksive spørgsmål (coachende)
- Gennemgår undervisnings- og målsætningsplaner med den studerende
- Giver vejledningstimer til den studerende
- Afholder introduktionsmøde med den studerende
- Afholder evalueringssamtale med den studerende
- Kontakter praktikkoordinatoren ved bekymringer i forhold til den studerende
- Deltager i eventuelle bekymringsmøder med den studerende
- Foretager skriftlig evaluering ved praktikens afslutning.

